

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

"Андриановская основная общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

01.04.2025 № 14

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ
в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», распоряжением комитет1-Зета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.03.2025 № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.03.2025 № 761-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», приказа комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.03.2025 № 04-01-01-08-332/2025 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Тосненском районе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в соответствии с регламентом проведения ВПР (приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР -2025 в следующие сроки:

- с 15 апреля по 29 апреля 2025 года – 4-8 классы (в штатном режиме).

2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Андриановская ООШ» согласно графику (приложение 2).

3. Назначить школьными координаторами: Спиридонову Юлию Валерьевну, старшего методиста и Пешкову Тамару Геннадиевну, учителя биологии.

4. Школьным координаторам:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Андриановская ООШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

4.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

4.3. Скачать архивы с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО

4.4. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Планом-графиком и регламентом проведения ВПР в 2025 году

4.5. В день проведения ВПР:

- раздать комплекты работ организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия;
- передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
- организовать экспертам по проверке работ участие в вебинарах в соответствии с графиком

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более трех рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

4.6. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР»

5. Классным руководителям 4 – 8 классов:

- познакомить родителей (законных представителей) и учащихся, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР;

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу (приложение №3)

7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Утвердить комиссию по проверке работ обучающихся и обработке полученных результатов (Приложение 4)

9. Членам комиссий обеспечить проверку работ, обучающихся и заполнение электронной формы сбора результатов (ответственные председатели комиссий и учителя предметники) в соответствии с регламентом.

10. Утвердить состав независимых наблюдателей (приложение 5)

11. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики, Пешкову Т.Г.

Техническому специалисту:

11.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

11.2. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

11.3. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

12. Учителям – предметникам: засчитывать результаты ВПР, как промежуточную аттестацию по проведенным предметам.

14. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

15. Классным руководителям довести до сведения учащихся и родителей изменения в расписании занятий.

15. Разместить информацию о проведении ВПР-2025 на сайте образовательной организации.

16. Организовать хранение работ учащихся до 01 мая 2026 года

17. Возложить контроль за исполнением приказа на старшего методиста, Спиридонову Юлию Валерьевну

Врио директора

Т.Г. Пешкова

