

МКОУ "Андриановская основная общеобразовательная школа"

Приказ № 8

« 10 » марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тосненского района Ленинградской области в 2021 году» № 120/21 от 01.03.2021г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (*приложение 1*).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Феч М.Н. - учитель начальных классов; Лузина Ирина Ивановна, учитель физики и математики; Пешкова Тамара Геннадиевна, учитель биологии;

- в 5 классе - Феч Марина Николаевна, учитель начальных классов; Андреева Светлана Анатольевна, учитель начальных классов; Гончарова Наталья Ивановна, учитель технологии; Иванина Елена Сергеевна, учитель истории и обществознания; Пешкова Тамара Геннадиевна, учитель биологии;

- в 6 классе - Феч Марина Николаевна, учитель начальных классов; Андреева Светлана Анатольевна; Гончарова Наталья Ивановна, учитель технологии;

- в 7 классе - Лузина Ирина Ивановна, учитель физики, Гончарова Наталья Ивановна, учитель технологии; Иванина Елена Сергеевна, учитель истории и обществознания; Пешкова Тамара Геннадиевна, учитель биологии;

- в 8 классе - Феч Марина Николаевна, учитель начальных классов; Андреева Светлана Анатольевна; Гончарова Наталья Ивановна, учитель технологии;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 14.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 21.04.2021 на 2 уроке;

– по окружающему миру 28.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (3 человека) кабинет начальных классов;

– по математике (3 человека) кабинет начальных классов;

– по окружающему миру (3 человека) кабинет начальных классов;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 20.04.2021 на 2 уроке;

– по биологии 07.04.2021 на 3 уроке;

- по математике 14.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 27.04.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (9 человек) кабинет географии;
- по биологии (9 человек) кабинет географии;
- по математике (9 человек) кабинет географии;
- по русскому языку (9 человек) кабинет географии;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 29.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 19.04.2021 на 2 уроке.
- по случайному выбору 08.04.2021 на 2 уроке;
- по случайному выбору 15.04.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по математике (10 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по случайному выбору (10 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по случайному выбору (10 человек) кабинет русского языка и литературы;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021 на 3 уроке;
- по обществознанию 27.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 08.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 06.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2021 на 3 уроке;
- по физике 30.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 12.04.2021 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (2 человека) кабинет биологии;
- по обществознанию (2 человека) кабинет биологии;
- по русскому языку (2 человека) кабинет биологии;
- по биологии (2 человека) кабинет биологии;
- по географии (2 человека) кабинет биологии;
- по математике (2 человека) кабинет биологии;
- по физике (2 человека) кабинет биологии;
- по истории (2 человека) кабинет биологии;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 20.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 15.04.2021 на 2 уроке;
- по случайному выбору 08.04.2021 на 2 уроке;
- по случайному выбору 29.04.2021 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (7 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (7 человек) кабинет математики;
- по случайному выбору (7 человек) кабинет математики;
- по случайному выбору (7 человек) кабинет математики;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Скударнову Оксану Анатольевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Скударновой Оксане Анатольевне, заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (*приложение 2*)

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В

электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР Скударновой Оксаны Анатольевны, заместителя директора по УВР, материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР Скударновой Оксане Анатольевне, заместителю директора по УВР.

17.16. Обеспечить хранение работ участников (три года) до 2024г.

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Левенцову С.М., Малинову И.Е. (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

Директор школы



И.И. Носов