

Положение
о рабочих программах учебных предметов (курсов) и программ курсов
внеурочной деятельности в соответствии с
федеральными государственными образовательными стандартами общего
образования в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Андреановская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом МКБОУ «Андреановская ООШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.2. Рабочие программы по учебным предметам (курсам) являются составной частью содержательного раздела основной образовательной программы ОУ по ступеням обучения (ст. 2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Цель рабочей программы - обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы по ступеням обучения.

Задачи рабочей программы –

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении отдельных предметов (курсов);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.3. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;

1.4. Рабочие программы могут быть составлены педагогами образовательного учреждения с учетом примерных программ по отдельным учебным предметам (курсам) общего образования.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать образовательной программе и учебному плану ОУ.

1.6. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

2.1.1. Структура рабочей учебной программы по учебному предмету (курсу) (в рамках реализации ФГОС НОО) общего образования определена нормативным правовым документом¹ и включает в себя следующие разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Структура рабочей учебной программы по учебному предмету (курсу) в рамках реализации ФГОС основного общего образования определена нормативным правовым документом² и включает в себя следующие разделы:

1. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
2. общая характеристика учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
5. содержание учебного предмета, курса;
6. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
7. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

8. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.1.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС общего образования включает в себя следующие разделы:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего (полного) общего образования с учётом специфики курса внеурочной деятельности;

2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;

3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

4) содержание курса внеурочной деятельности; (темы перечисляются, которые дети будут изучать),

5) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

Данная структура программы по учебному предмету (курсу) обязательна при разработке рабочей учебной программы по предмету.

2.2. Структурные элементы рабочей программы учебного курса:

2.2.1. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

- указание, что рабочая программа является приложением к основной образовательной ОУ;

- гриф рассмотрения и согласования программы (Рассмотрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом (дата, номер протокола), утверждена приказом по ОУ (дата, номер приказа, подпись директора: ставится № приказа об утверждении образовательной программы школы)).

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- Ф.И.О. педагога (педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль); Разработка рабочей программы по предмету может стать результатом работы нескольких учителей предметников, в этом случае по ней могут работать все учителя, преподающие этот предмет в данной образовательной организации.

- класс, в котором изучается учебный курс;

- предмет, курс, дисциплина (модуль);

- год составления рабочей программы.

2.2.2. Пояснительная записка, где обосновывается актуальность данного курса, его цели и задачи, воспитательные и развивающие возможности, специфика, место в системе развития мировоззрения школьников, а также методический

комментарий, адекватный содержанию образования и психологическим особенностям обучающихся. В пояснительной записке должна быть прописана обоснованность тех изменений и дополнений, которые отличают ее от примерной программы по предмету, включая особенности основной образовательной программы школы, состава обучающихся, методической системы учителей.

2.2.3. Общая характеристика учебного предмета, курса определяет специфику и значение предмета для решения целей и задач основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования ОУ.

2.2.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане ОУ, указывается, к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.

2.2.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. Должны быть указаны личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС. Они могут быть дифференцированы по уровням, годам обучения, конкретизированы для каждого класса.

2.2.6. Содержание учебного предмета, курса - должно отражать обязательный минимум содержания по предмету в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

2.2.7. Тематическое планирование – с определением основных видов учебной деятельности обучающихся по предмету, сроков их освоения и количества занятий (часов): в целом по теме (разделу) конкретного количества практических, контрольно-диагностических, самостоятельных занятий, экскурсий, контрольно – оценочных действий:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- основные виды учебной деятельности по каждой теме.

Отражается так же перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.). Количество контрольных работ, лабораторных, практических работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, а так же в соответствии с примерной программой по предмету.

2.2.8. Описание материально – технического обеспечения образовательного процесса с указанием учебника (УМК), учебных пособий для обучающихся, методической литературы для педагогического работника и материально-технического оснащения образовательного процесса по каждому разделу рабочей программы.

2.2.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса - результаты должны быть прописаны в соответствии с текстом федерального государственного образовательного стандарта второго поколения. Планируемые

результаты могут быть разделены по годам изучения курса.

2.3. Календарно-тематическое (поурочное) планирование является приложением к рабочей программе. Календарно-тематическое планирование является персонифицированным документом, отражающим освоение программы в конкретном классе, организованное конкретным педагогом. Изменения в процессе учебного года вносятся в календарно-тематическое планирование, а не в рабочую программу, поскольку ее реализация должна быть обеспечена полностью. Внесение изменений должно закрепляться приказом образовательной организации.

2.3.1. Календарно-тематическое планирование учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

2.3.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год сроком до первого сентября текущего учебного года.

2.3.3. Требования к структуре календарно-тематического планирования разрабатываются заместителем директора по УВР, рассматриваются и согласовываются на заседании педагогического совета школы, утверждаются приказом директора образовательной организации до первого сентября текущего учебного года.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются данным Положением.

3.2. Рабочие программы по учебным предметам (курсам) разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

3.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей специалистов по данному предмету). Разработка рабочей программы по предмету может стать результатом совместной работы учителей предметников, в этом случае по ней могут работать все учителя, преподающие этот предмет в данной образовательной организации. В соответствии со статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ» педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.4. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

3.5. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться в ходе собеседования учителя с администрацией в период с 01 по 30 июня, по итогам рассмотрения принимается решение «рекомендовать к утверждению» на заседании педагогического совета.

3.6. Рабочие программы, являясь частью содержательного раздела основной образовательной программы школы, утверждаются приказом ОУ об утверждении основной образовательной программы и не требуют отдельного

приказа. Экземпляр рабочей программы входит как структурный элемент в основную образовательную программу ОУ, календарно-тематическое планирование используется учителем в повседневной деятельности.

3.7. После утверждения приказом образовательного учреждения календарно-тематическое планирование становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.

3.8. Рабочие программы, календарно-тематическое планирование должны быть сброшюрованы (прошиты).

3.9. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4. Заключительное положение

4.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета и закрепляются соответствующим приказом директора образовательного учреждения

4.2. С данным Положением учителя знакомятся на заседании педагогического совета. Рассматривается данное Положение на педагогическом совете, утверждается приказом ОУ.

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2014г.