

Доклад
о финансово-хозяйственной деятельности по итогам финансового 2020 года
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Андреановская основная общеобразовательная школа»

Учредителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Андреановская основная общеобразовательная школа» является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Учреждение находится в ведении комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Во исполнение постановлений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области: № 1544-па от 30.05.2011 г. «Об установлении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»; № 2117-па от 03.08.2017 г. «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»; № 3542-па от 31.12.2010 г. «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений» муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Андреановская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Андреановская ООШ») представляет отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения по итогам 2020 финансового года,

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

• **Основные направления деятельности образовательного учреждения в истекшем периоде**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Андреановская основная общеобразовательная школа» в соответствии с уставными целями обеспечивает своим воспитанникам:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самостоятельности и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов;
 - разработка годового календарного учебного графика;
 - разработка и принятие правил внутреннего и трудового распорядка Учреждения;
 - выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении; а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
 - выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- осуществление профессиональной ориентации обучающихся;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,

оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств; - предоставление Учредителю и общественности информации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- организация питания обучающихся;

- ведение официального сайта в сети Интернет в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе в социальном лагере с дневным пребыванием детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Основным направлением деятельности школы является реализация общеобразовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в школе реализуются образовательные программы:

Направленность (наименование) программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Общеобразовательная программа начального общего образования	основная	4 года
Общеобразовательная программа основного общего образования	основная	5 лет

Основным показателем качества оказания муниципальной услуги муниципальным казенным общеобразовательным учреждением является обеспечение качества образования. Этот показатель выступает сегодня главным показателем результативности образовательной системы, эффективности, проводимых в образовании реформ.

В школе наблюдается устойчивая положительная динамика по основным показателям, характеризующим качество образования.

В общеобразовательном учреждении осуществляется системная работа по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования с 1-го по 9 классы.

Всего в 2019-2020 учебном году в школе было открыто 5 классов - комплектов. В 1- 9 классах школы обучалось 62 человека. Средняя наполняемость классов – 13 человек.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, имеет свои лицевые счета. Для осуществления финансово – хозяйственной деятельности в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области открыт лицевой счет № 0279201126.

Бухгалтерский учет в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении осуществляет МКУ "Центр экономики и финансов" на основании заключенного договора о бухгалтерском обслуживании. Договор заключен на безвозмездной основе.

Ответственным за финансово-хозяйственную деятельность в учреждении до 30.06.2020 года являлась ВрИО директора Н.Г. Ерш, с 30.06.2020 ВрИО директора И.И. Носов, с 09.10.2020 директор И.И. Носов.

• Перечень разрешительных документов, позволяющих осуществлять данные виды деятельности:

- право на ведение образовательной деятельности подтверждено лицензией серии 47 ЛО 1 № 0001435, регистрационный № 509-16, выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 23 сентября 2016 г.;
- свидетельство о государственной аккредитации серии 47А01 № 0000537, регистрационный № 007 -16 выдано комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 12 января 2016 г. сроком действия до 11 января 2028 года;
- Устав Учреждения, утвержден приказом комитета образования администрации МО ТР ЛО № 75 от 16.02.2016 года.

Юридический и фактический адрес: 187031, Ленинградская область, Тосненский район, дер. Андрианово, д. 71.

- Штатные единицы образовательного учреждения

Учреждение располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных классов.

№ п. п.	Должность	Январь 2020 года		Декабрь 2020 года	
		Количество ставок		Количество ставок	
Администрация					
1		1.5		1,5	
Педагогический персонал					
2	Учитель	11.06	Обучение на дому 0.56	11.28	Обучение на дому 0.56
3	Учитель внеурочной деятельности	0.94		0.94	
4	Учитель - логопед				
5	Педагог психолог	0.5		0.5	
6	Всего:	13.06		13.28	
Учебно-вспомогательный персонал					
7		1.0		1.0	
Обслуживающий персонал					
8	Всего:	8.6		8.6	

9	Водитель автобуса	1.0		1.0	
10					
11	всего	25.16		25.38	

Работники учреждения имеют профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и квалификации, обладают знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

У работников учреждения имеются должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности, в соответствии с нормами ТК РФ

Педагогический коллектив насчитывает 11 человек. Из них: высшую квалификационную категорию имеют – 1 человек (9,1 %) первую квалификационную категорию имеют – 4 человека (36,4 %). 6 педагогов имеют соответствие должности. Педагогический стаж: до 10 лет -2 человек (18,2%); до 20 лет - 1 человека, (9,1 %); свыше 20 лет - 6 человек (54,54 %), от 40 и выше лет – 2 человека (18,2%) Кадровое обеспечение педагогического коллектива стабильное, составляет 100% . Большая проблема в обеспечении кадрами - это возраст педагогов. 6 человек (54,54 % всех педагогов) - пенсионеры.

В 2020 году на оплату труда работников школы было израсходовано 7 399 697,39 руб.

Средняя заработная плата сотрудников образовательного учреждения:

№ п. п.	Должности	2019 год	2020 год
1	основной персонал	33774.8 руб.	42,5256 руб.
2	педагогические работники	39146.50 руб.	43,8141 руб.
3	прочий основной персонал	19441.2 руб.	17614.15 руб.

Анализ средней заработной платы показал, что средняя заработная плата учителей в школе в 2020 году возросла, особенный рост её наблюдался к концу года.

Снижение средней заработной платы прочего основного персонала объясняется уменьшением должностей, совмещаемых одним сотрудником.

Задолженности по зарплате нет. В течение года выплаты по отпускным, листкам временной нетрудоспособности, выплаты различных пособий и компенсаций производились своевременно.

Раздел 2. Результат деятельности Учреждения

- изменение (увеличение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года с 9163,55 тыс. руб. на начало года до 9161,93 тыс. руб. на конец отчетного года:

- недвижимое имущество 20252,17 – на начало и конец периода;
- недостач и хищений материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей в учреждении нет;
- наблюдается снижение дебиторской задолженности учреждения с 56,83 тыс. руб. на начало года до 14,24 тыс. руб. на конец отчетного периода;
- кредиторская задолженность по выплатам уменьшилась с 200,77 тыс. руб. на начало года до 1,55 на конец отчетного периода;
- обязательства всего - 542,83 тыс. руб. на начало периода, 279,87 тыс. руб. на конец периода;
- МКОУ «Андриановская ООШ» услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, не осуществляет.
- жалоб потребителей не было.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления – на начало отчетного периода – 20252,17 тыс. руб., на конец отчетного периода- 20252,17 тыс. руб.;

- недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду - нет;
- недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование - нет;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления – на начало отчетного периода – 6515,41 /3033,02 тыс. руб., на конец отчетного периода – 7486,13/2970,45 тыс. руб.;
- движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду - нет;
- движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование - нет;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления – 1847,1м² на начало и конец отчетного периода;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду - нет;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование - нет;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления - 1 здание учреждения;

- объемом средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления – 0 руб.

Здание МКОУ «Андриановская ООШ» построено в 1971 году. 2-х этажное кирпичное, общей площадью 1847,1 м². В общеобразовательном учреждении работают 11 учебных кабинетов, библиотека, столовая, спортивный зал.

На услуги связи были использованы средства на сумму – 48 340 руб.; на коммунальные услуги – 1 603 745,86 руб.; на работы, услуги по содержанию имущества – 378 234 руб.; на прочие работы и услуги – 781 981,12 руб.

В образовательном учреждении нормально работают:

- внутреннее и наружное видеонаблюдение – установлено 16 камер: 8 внутренних и 8 наружных камер по периметру здания;
- работает АПС;
- в наличии и подключены к центральным пультам: пожарная и охранная сигнализации; кнопка экстренного вызова служб безопасности, проводилось обслуживание домофона и видеонаблюдения;
- рабочие места обслуживающего, учебно-вспомогательного, педагогического и административного персонала имеют заключение по результатам аттестации рабочих мест.

Функционирует школьная столовая.. Горячим питанием в учреждении охвачено 100% обучающихся; пищеблок обеспечен современным технологическим оборудованием; состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов удовлетворительное.

В 2020 году муниципальное казенное общеобразовательное учреждение организацию отдыха детей в каникулярное время не осуществляло в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Большое внимание в общеобразовательном учреждении уделяется безопасности жизни и здоровью обучающихся и персонала. Есть все необходимые паспорта.

На прохождение медицинского обследования сотрудников образовательного учреждения было запланировано и потрачено 70 000,00 рублей.

Материальная база школы постоянно улучшается. В 2020 году в учреждении был проведен ремонт за счет средств областного и муниципального бюджетов. Закуплено достаточное количество мебели: ученические столы и стулья, шкафы

Выполнены работы по:

- ремонту кровли на сумму 2 303 018,00 руб.;
- ремонту спортивного зала на сумму 3 099 990,00 руб.;
- утеплению перекрытия спортивного зала на сумму 377 839,36 руб.;
- устройству пандусов на сумму 314 281,16 руб.;
- площадок для сбора твердых бытовых отходов на сумму 127 668,55 руб.

Для увеличения книжного фонда библиотеки закуплены учебники для всех классов по всем предметам. В отчетном 2019/2020 учебном году все обучающиеся школы обеспечены бесплатными учебниками и тетрадями на печатной основе.

Для осуществления образовательной деятельности приобретались канцелярские принадлежности, методический раздаточный материал, классные журналы, комплектующие (на замену) к компьютерному и офисному оборудованию и т.д.

Для обеспечения подвоза учащихся от дома до учебного заведения и обратно организовано движение школьного автобуса.

Основные приоритеты финансово-хозяйственной деятельности Школы в 2018-2019 учебном году были связаны с выполнением требований контрольно-надзорных органов и в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мониторинг результатов финансовой деятельности учреждения в 2019-2020 учебном году показывают положительную динамику основных экономических параметров учреждения

Все виды услуг, в том числе коммунальные, услуги связи и услуги по содержанию имущества в течение года предоставлялись своевременно, согласно заключенным муниципальным контрактам. Все целевые программы были успешно выполнены в срок и качественно.

На основании краткого анализа, можно сделать вывод, что МКОУ «Андреановская основная общеобразовательная школа» в целом справилась с поставленными задачами. За 2020 год благодаря слаженной совместной работе коллективов учителей, обучающихся и их родителей школа достигла следующих результатов:

- школа не имеет отсева обучающихся;
- дети полностью обеспечены учебной литературой;
- обучение ведется по всем предметам учебного плана;
- в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 удалось успешно организовать учебный процесс и избежать вспышки заболевания в образовательной организации;
- все помещения соответствуют требованиям СанПиНа;
- питание, оздоровление в школьном оздоровительном лагере было предоставлено всем желающим, обеспечены условия оздоровления обучающихся;
- обеспечены условия для социальной защиты работников школы и обучающихся;
- эффективно и целесообразно расходовались бюджетные средства;
- все вопросы подготовки школы к новому учебному году своевременно решены.

Цель, задачи, приоритетное направление работы школы на 2021 год

Главная цель работы школы: обеспечение современного качественного и доступного образования в условиях введения ФГОС и Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» путем формирования творческой индивидуальности личности учителя и ученика, создания базы методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса. Для этого необходимо:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- стабильному функционированию школы в течение года.

Финансово- хозяйственная деятельность ОУ – это рациональное использование бюджетных средств, разработка сметы доходов и расходов в пределах выделенных лимитов, привлечение внебюджетных средств, обеспечение эффективной и бережной эксплуатации оборудования и здания. Основным источником финансирования образовательного учреждения являются бюджетные средства, которые направляются на обеспечение учебного процесса, на коммунальные услуги, на содержание здания.

Для нормального функционирования школы нужно обеспечить выполнение следующих условий финансово-хозяйственной деятельности:

- производить расходы в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- соблюдение государственной дисциплины при расходовании материальных и финансовых средств;
 - продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы школы.
- Для того, чтобы организовать работу по повышению эффективности бюджетных расходов и качества управления затратами на 2021 год, необходимо:
- организовать хранение материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря школы в порядке, установленном законодательством;
 - организация инвентарного учета имущества образовательного учреждения, осуществление текущего контроля за использованием имущества, своевременной утилизацией списанных нематериальных активов и основных средств в соответствии с требованиями норм и правил безопасности;
 - составление проекта сметы доходов и расходов, анализ выполнения сметы по этапам;
 - оформление заявок для приобретения оборудования, инвентаря, мебели по необходимости и согласно заявкам работников учреждения;
 - подготовка документов на заключение необходимых хозяйственных договоров на техническое обслуживание, содержание здания учреждения;
 - текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
 - контроль за состоянием электрооборудования, сантехники, канализации, водопровода, проведением дезинфекции и дератизации здания;
 - совместная работа с МКУ «Центр экономики и финансов»

Директор школы

И.И. Носов