

МКОУ «Андриановская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Методического совета
протокол № 3 от 30.08.2022

Утверждено
приказом директора МКОУ
«Андриановская ООШ»
№ 45 от 01.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной методической службе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по образовательным и воспитательным областям.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.4. В образовательной организации могут также создаваться методические объединения учителей и классных руководителей и т.п.
- 1.5. Количество методических объединений, их численность и состав определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора учреждения.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.9. По вопросам внутреннего распорядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, безопасного поведения и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень обще-дидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Основные направления деятельности методического объединения учителей (педагогических работников) образовательного учреждения

3.1. Основными направлениями деятельности в работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; - организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках; - организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (внеурочная деятельность, кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

4. Функции методического объединения

- 4.1. Работа методического объединения организуется руководителем методического объединения на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации методических кабинетов района.
- 4.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.
- 4.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.
- 4.4. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

5. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения

5.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей; - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности; - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитании к заместителям директора школы;

6. Обязанности учителей методического объединения

6.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Организация деятельности методического объединения учителей

7.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

7.2. Руководитель совместно с членами методического объединения составляет план работы МО на учебный год. План работы рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

7.3. Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР, председателя методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

7.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

7.5. Формы работы методическое объединение определяет самостоятельно.

7.6. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и сдает документацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8. Документация методического объединения

8.1. Для функционирования методического объединения могут быть оформлены следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителей МО;

- Положение о МО;
- Функциональные обязанности учителей МО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в рамках заседаний МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- План проведения предметной недели;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, наставничество;
- Информационные и аналитические материалы о работе МО;
- Протоколы заседаний МО.

9. Контроль деятельности методического объединения.

9.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Согласовано председатель профсоюзного комитета

 Т.Г.Пешкова.