

## **МКОУ «Андреановская основная общеобразовательная школа»**

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № \_от <.

Утверждено  
приказом директора МКОУ  
«Андреановская ООШ»  
№ \_от <.  
\_\_\_\_\_ И. И. Носов

### **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении учителей**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по образовательным и воспитательным областям.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.4. В образовательной организации могут также создаваться методические объединения воспитателей и классных руководителей и т.п.
- 1.5. Количество методических объединений, их численность и состав определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора учреждения.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.9. По вопросам внутреннего распорядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, безопасного поведения и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень обще-дидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

## **3. Основные направления деятельности методического объединения учителей (педагогических работников) образовательного учреждения**

3.1. Основными направлениями деятельности в работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; - организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках; - организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

#### **4. Функции методического объединения**

- 4.1. Работа методического объединения организуется руководителем методического объединения на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации методических кабинетов района.
- 4.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.
- 4.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.
- 4.4. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

#### **5. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения**

- 5.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право:
  - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
  - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей; - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности; - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитании к заместителям директора школы;

## **6. Обязанности учителей методического объединения**

6.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Организация деятельности методического объединения учителей 7.1.**

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

- 7.2. Руководитель совместно с членами методического объединения составляет план работы МО на учебный год. План работы рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 7.3. Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР, председателя методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.
- 7.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 7.5. Формы работы методическое объединение определяет самостоятельно.
- 7.6. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и сдает документацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

## **8. Документация методического объединения**

8.1. Для функционирования методического объединения могут быть оформлены следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителей МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности учителей МО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в рамках заседаний МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- План проведения предметной недели;
- Программы (авторские по предмету, факультативов, курсов по выбору, кружков); - Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, наставничество;
- Информационные и аналитические материалы о работе МО;
- Протоколы заседаний МО.

## **9. Контроль деятельности методического объединения.**

9.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Согласовано председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Т.Г.Пешкова.

