


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Андреановская основная общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
Методического совета
Протокол № 3
от 30.08.2023

Утверждено 
приказом директора
МКОУ «Андреановская ООШ»
от 01.09.2023 № 45



**План методической работы школы
на 2023-2024 учебный год**

д. Андреаново
2023

Методическая тема школы: «Повышение качества образования в школе через совершенствование профессиональных компетенций учителя и использование эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО и перехода к реализации ФОП НОО и ООО»

Цель работы: *организация методической поддержки для повышения качества образования в школе через совершенствование профессиональных компетенций учителя и использование эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО и перехода к реализации ФОП НОО и ООО.*

Задачи работы на 2023-2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФАОП НОО, ФАОП ООО:
 - в федеральных рабочих программах по предметам (в начальной школе - по Русскому языку, Литературному чтению и Окружающему миру, в основной школе - по Русскому языку, Литературе, Истории, Обществознанию, Географии, Основам безопасности жизнедеятельности);
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;
 - в адаптированных программах начального и основного общего образования для детей с ОВЗ.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в обновленном электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации обновлённых ФГОС.
4. Продолжить работу по физическому воспитанию обучающихся, внедрять активно здоровьесберегающие технологии.
5. Продолжить совершенствовать формы работы с одаренными учащимися, развивать у них интеллектуальные, творческие и коммуникативные способности.
6. Продолжить осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, и педагогическую коррекцию учащихся с ОВЗ.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Активно проводить воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности учащихся и формировать высоконравственную, гармонично развивающуюся личность школьника.
9. Создать условия для организации и развития электронной информационно-образовательной среды.

Направления работы:

Организационное обеспечение:

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, ФОП.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и

профессиональный интерес.

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).
-

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования.
- Изучение методических материалов и документов по работе с учащимися с ОВЗ ЗПР и ОУО.
- Активное включение в работу цифровых образовательных ресурсов.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС, ФОП.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад.

Методический совет школы:

Председатель – Макарский В.М., и.о.директора школы

Заместитель председателя – Скударнова О.А., зам. дир. по УВР

Члены Методического совета:

- 1). Скударнова О.А., руководитель МО гуманитарного цикла.
- 2). Пешкова Т.Г., руководитель МО естественнонаучного цикла.
- 3). Андреева С.А., руководитель МО классных руководителей.

Основные направления деятельности

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Зам. дир. по УВР методист
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР, методист
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. УВР, методист
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР, методист

6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР, методист
Работа Методического совета школы			
1.	<p>Заседание 1. Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в МКОУ «Андриановская ООШ» на 2023-2024 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> ») Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. ») Утверждение рабочих программ, элективных курсов. ») Новый порядок аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году ») Организация Школьного этапа ВсОШ 5) Организация наставничества. 	август	зам. дир. УВР, методист, Руководители ШМО
2.	<p>Заседание 2. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом Федеральных рабочих программ».</p> <p>итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; единые нормы оформления документации</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.</p> <p>Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9-го по результатам первой четверти.</p> <p>Организация предметных недель</p> <p>Работа методических служб школы по подготовке</p>	Ноябрь	зам. дир. УВР, методист, Руководители ШМО

	к ОГЭ-2024 8) Класно- обобщающий контроль в 5- ых классах		
3.	<p>Заседание 3. Тема: «Повышение уровня профессионального мастерства как гарантия высокого уровня образовательного процесса» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. 4) Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 5) Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 6) Итоги работы с молодыми специалистами в 1 полугодии. 7) Утверждение плана подготовки к педагогическому совету: Подготовка к педсовету «Организация системной подготовки обучающихся к ОГЭ и ВПР с целью повышения качества знаний» 8) Аналитическая справка по введению обновленных ФГОС и ФООП. 	Январь	зам. дир. УВР, методист, учителя-предметники, Руководители ШМО
4.	<p>Заседание 4. Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде». 	Март	зам. дир. УВР, методист, Руководители ШМО

	9 класс - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. Организация и проведение ВПР. Подготовка к итоговым контрольным работам. 5) Выбор УМК на 2024-2025 учебный год		
5.	Заседание 5. Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3) Результаты промежуточного контроля.	Май	Зам. дир. УВР, методист, Руководители ШМО
Работа с руководителями ШМО			
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО, методист
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР, методист
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	август	Рук-ли ШМО
4.	Составление планов работы ШМО.	август	Рук-ли ШМО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли ШМО
6.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО
7.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО, методист
8.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР, методист
9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО, методист

10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники
Организация информационного обеспечения			
1.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь
2.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь
3.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	учителя
4.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.		
5.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.		
6.	Использование цифровых образовательных ресурсов (ФГИС «Моя школа», учи.ру, Сферум, электронный журнал Ленинградской области ГИС СОЛО).		
7.	Проведение консультаций по работе в новых системах (ФГИС «Моя школа», Сферум и др.)	По необходимости	Методист, Зам. дир. УВР.
Инновационная, научно-исследовательская деятельность			
1.	Внедрение ООП ООО, ООП НОО, АООП в новой редакции в соответствии с ФОП.	в течение года	Администрация, методист, руководители ШМО
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники
Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист

3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. Директора по УВР, методист
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, в том числе ФОП, ФАОП, нового порядка аттестации педагогических работников.	В течение года	Зам.директора по УВР, методист
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, наставник
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Методист
Курсовая система повышение квалификации			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС, ФОП НОО, ФОП ООО, ФАОП	Сентябрь	Зам. дир. УВР
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, методист
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УВР, ВР, Рук-ли ШМО, педагоги, методист

	планов самообразования, работа по темам)		
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли ШМО, педагоги
6.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР
7.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги
Аттестация педагогических работников			
1.	Знакомство с новым порядком аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам. Директора по УВР, методист
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещение материалов на сайте школы	По запросу	Зам. директора по УВР, методист
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.директора по УВР, методист
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам.директора по УВР, методист
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Замдиректора по УВР, методист
Работа с одаренными детьми			
1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО, методист
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО

3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Методист, кл.рук. 4 класса, учителя-предметники, Руководители ШМО
4.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги
5.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители ШМО, методист, педагоги
Работа со слабоуспевающими детьми			
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости. Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители ШМО классн.руководит., педагог-психолог
Реализация обновленных ФГОС и ФОП			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, ФОП педагогическим коллективом.	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, методист
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, методист
3.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования	2 полугодие 2023-2024	Зам. директора по УВР, руководители

	учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	учебного года	ШМО, методист, педагога
4.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФОП	В течение года	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО, методист
5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО, ФОП	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам.директора по УВР, методист
6.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, Зам.директора по УВР, методист
7.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС, ФОП на официальном сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР, методист
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность			
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Зам.директора по УВР, методист
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС и ФОП	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников.	Февраль	Зам. директора по ВР
4.	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	Май	Зам. директора по ВР, Зам.директора по УВР, методист