

своих учеников, так как одна из главных задач школьного образования сегодня — подготовить обучающегося к быстрому восприятию и обработке больших объемов информации, сформировать у него информационную культуру.

Качественным можно считать образование, если определенные достижения имеют не только учащиеся, но и преподаватели как участники образовательного процесса. В настоящее время профессиональный рост учителя реализуется через профессиональные конкурсы на федеральном, региональном, муниципальном уровне, показатели, разрабатываемые школой, для осуществления стимулирующих выплат, что позволяют мотивировать и поддерживать (в том числе и финансово) учителей, которые реально проводят изменения своей профессиональной деятельности в заданном направлении. Так, например, признавая профессиональную свободу учителя в выборе методов, педагогических технологий для достижения требуемых образовательных результатов, администрация школы управляет процессом освоения современных образовательных технологий и отслеживает их эффективность. Педагоги систематически совершенствуют свое мастерство, понимая ответственность в решении задач, поставленных перед современной школой.

Повышение качества образования предполагает постоянное совершенствование трех составляющих:

- образовательных результатов;
- организации образовательного процесса;
- квалификации педагогических работников.

КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ определяется:

- Уровнем научности теоретических профессиональных и интеллектуальных знаний
- Методической подготовкой
- Педагогическим мастерством
- Психолого-педагогическим взаимодействием с коллегами, учащимися, родителями
- Инновационной деятельностью, участием в общешкольных проектах, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе.
- Научной организацией труда учителя и обучающихся
- Состоянием учебно-методической базы

КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ зависит от:

- Уровня индивидуальных особенностей учащихся (интересы, мотивы, склонности, способности, психологический тип и т.п.) знаний
- Традиций и новаций в обучении (содержание, объем, технологии и методы обучения).
- Уровня подготовленности к обучению
- Состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса (качества учебников, учебно-методических комплектов для учителя и ученика)
- Внешнего влияния (семьи, взрослых, друзей, одноклассников и т.п.)
- Системы оценивания знаний учащихся
- Педагогического взаимодействия детей и взрослых: уровень коммуникативных отношений.

Качество образования не сводится исключительно к качеству обучения. Современная информационная эпоха обостряет задачу воспитания человека умелого, мобильного, способного успевать за стремительным развитием цивилизации: получение нового образовательного результата – развитие личности ученика на позициях гражданина-патриота на основе освоения универсальных учебных действий.

Система мониторинга активно входит в работу по определению качества обучения. С введением новых государственных стандартов в каждой школе сложилась своя система мониторинга, но она должна производиться на основе единых принципов и критериев, чтобы служить основой принятия управленческих решений. Наряду с оценкой предметных результатов (в баллах) предполагается оценка метапредметных (в форме комплексных работ) и личностных результатов обучения (с помощью различных диагностик, анкет, и других инструментов. Наряду с ГИА такую функцию может выполнять портфолио, так как оно достаточно полно отражает успехи ученика не только в области учебных достижений, но и в умении применять их.

Какую же работу необходимо проводить в школе, чтобы повысить качество образования? Проблема качества образования неразрывно связана с проблемой создания развивающей среды в классе. Задача учителя – создание в классе такой среды. Главное условие успешного обучения – способность учителя постоянно совершенствовать современный урок, находить новые подходы, приемы обучения учащихся, позволяющие повышать познавательный интерес к изучаемому предмету, повышать качество знаний

учащихся. Использование активных методов обучения, групповая работа, работа в парах, взаимобучение - способствует развитию умения анализировать, рассуждать, планировать, комбинировать, создавать новое. Новый ФГОС требуют от учителя проводить уроки в интересной форме. А это достигается применением современных средств обучения, созданных самим преподавателем в виде проблемных вопросов, кроссвордов, учебно-познавательных заданий, слайдовых презентаций, проектов

Ведь качественное образование – это главный ресурс человека, который обеспечит ему способность свободно и эффективно действовать в новых условиях, свободно выбирать. Качество образования “задает” качество жизни человека и общества. И наша с вами задача – и совместно, и каждому - искать пути повышения качества образования, ведь качество образования это – итог деятельности школы, то есть нашей с вами работы.

Приоритетные направления деятельности на 2022– 2023 учебный год:

- создание условий для личностного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы;
- совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого ученика школы;
- повышение качества духовно-нравственного воспитания учащихся в процессе формирования личности;
- инновационная деятельность педагогического коллектива;
- ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника.
- организация доступной среды в школе.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования

Задачи:

1. Развитие образовательной среды в ОУ, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на повышение эффективности образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов ОУ в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
4. Реализация технологии системно-деятельностного обучения в образовательном процессе ОУ по требованиям ФГОС.
5. Осуществление педагогической поддержки слабоуспевающим учащимся и учащимся, мотивированным на обучение.
6. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности.

Ожидаемые результаты на конец 2022-2023 учебного года

1. Сохранение и повышение качества обучения учащихся на основе развития познавательных интересов и мотивации учения.
2. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
3. Систематизация диагностики развития учащихся социально - психологической службой

школы с целью индивидуализации образования и психологической поддержки различных контингентов детей и успешной сдачи государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ
Повышение профессиональной компетентности учителя.

4.Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий

2. План работы ШМС на 2022-2023 учебный год

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приёмов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества ЗУН учащихся, повышения учебной мотивации, развития познавательного интереса;

Методический совет: руководитель - Макарский В.М., и.о. директора школы

Андреева С. А.-руководитель ШМО начальных классов

Скударнова О.А.- руководитель ШМО гуманитарного цикла

Пешкова Т. Г.-руководитель ШМО естественнонаучного цикла

Макарский В.М.-педагог-психолог

Тертунен Л.М.-социальный педагог

План работы ШМС на 2022-2023 учебный год

сентябрь	<p>Заседание ШМС №1</p> <p>Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году. Итоги проверки анализа и планов работы ШМО. Организация работы творческих групп и ШМО. Организация наставничества. Согласование программ внеурочной деятельности 1-9 классов. Организация научно-исследовательской работы с учащимися: проблемы, перспективы. Подготовка к педагогическому совету по реализации духовно-нравственного воспитания учеников. Организация мониторинга качества образования в 2022-2023 учебном году.</p>	Руководители ШМО
	<p>Организации курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.</p>	
ноябрь	<p>Заседание ШМС № 2</p> <p>Обеспечение качественной подготовки учеников к ОГЭ</p>	

	Организация и проведение ВПР.	
	Организации курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы	
январь	Заседание ШМС №3 Круглый стол «Совершенствование работы с обучающимися с ОВЗ: проблемы и пути их решения. Подготовка обучающихся к ГВЭ». Анализ методической работы за первое полугодие. Организации курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы	Руководители ШМО
февраль	Подготовка к единому методическому объединению	
март	Заседание ШМС №4 Анализ работы педагогических работников по реализации программ внеурочной деятельности Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. Результаты участия школы в олимпиадах	
апрель	Итоги прохождения аттестации и КПК учителями школы в 2022-2023 учебном году. Составление графика прохождения аттестации и КПК учителями школы в 2022-2023 учебном году.	
май	Заседание ШМС № 5 Анализ методической работы школы за 2022 – 2023 уч. год. Итоги работы над единой методической темой. Итоги работы ШМО. Круглый стол «Первый год работы в школе: проблемы и первые успехи».	

3. Сроки проведения методических дней и педагогических советов

	Тема	сроки	Ответственные
Педагогический совет	Реализация духовно-нравственного воспитания в школе.	ноябрь	Зам. директора по ВР ,
Методический день	«Совершенствование работы с одарёнными детьми в условиях реализации ФГОС».	декабрь	Зам. директора по УВР
Педагогический совет	«Профессиональный стандарт педагога. Каким должен быть современный учитель».	февраль	Зам. директора по УВР
Методический день	«Качество образования как результат сформированности компетенций участников образовательного процесса». (Подведение итогов работы над единой методической	март	Зам. директора по УВР

	темой «Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса».		
--	---	--	--

Районные семинары

Тема семинара	ответственные	сроки
Семинар для заместителей директоров по УВР	Заместители директора по УВР	ноябрь по плану РМК
Семинар для учителей математики	Заместители директора по УВР Руководитель ШМО учителей математики.	Ноябрь по плану РМК
Семинар для учителей начальных классов	Заместители директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов.	Январь по плану РМК

4. Организация работы школьных методических объединений

№	ШМО	Тема работы ШМО	Сроки проведения предметных декад	ответственные
1	Начальных классов	«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».	1 неделя ноября – декада математики; 1 неделя декабря - декада русского языка; 2 неделя февраля – декада литературы ; 2 неделя апреля - декада окружающего мира.	учителя-предметники
2	Гуманитарных наук	«Повышение качества преподавания русского языка и литературы посредством внедрения	С 28 ноября по 9 декабря	учителя-предметники

		информационно-коммуникационных технологий».		
3	Математики, физики, информатики.	«Совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях перехода к профильному обучению, способствующего осуществлению личностно-ориентированного подхода»	С 1 по 10 февраля	учителя-предметники
4	Иностранного языка	«Использование творческого потенциала обучающихся на уроках и внедрение новых образовательных технологий в преподавании родных и иностранных языков».	С 8. по 16 октября (родные языки) С 21 по 28 октября (иностранн ые языки).	учителя-предметники
5	Естественных наук	«Совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях реализации ФГОС ООО»	С 10 по 20 апреля.	учителя-предметники

5. План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам		Рук. МО

13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

6. Аттестация педагогических работников

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории

мероприятия	сроки	ответственный
Составление плана-графика сроков прохождения аттестации педагогическими работниками школы.	май	Зам.директора по УВР
Формирование электронной базы данных по аттестации педагогов.	В течение года	Зам.директора по УВР
Ознакомление педколлектива с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению аналитических материалов о результатах профессиональной деятельности.	В течение года	Зам.директора по УВР
Составление отчёта о прохождении аттестации педагогическими работниками школы.	май	Зам.директора по УВР

7. Курсовая подготовка учителей

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

мероприятия	сроки	ответственный
Составление заявки для прохождения КПК педагогическими работниками школы в 2017-2018 учебном году	Июнь 2023	Зам.директора по УВР
Организовать участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях,	В течение года	Администрация Руководители МО

интернет-педсоветах разных уровней.		
Составление перспективного планаповышения квалификации.	Январь 2023	Зам.директора по УВР
Составление отчёта о прохождении КПК педагогическими работниками школы.	май 2023	Зам.директора по УВР

8. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	учителя информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	учителя информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация